



Pemerintah Kalurahan Ngipak
Kapanewon Karangmojo
Kabupaten Gunungkidul

LAPORAN PENYELENGGARAN
PEMERINTAHAN KALURAHAN
TAHUN ANGGARAN 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan nikmat kesehatan dan kesempatan, sehingga kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) Kalurahan Ngipak Kapanewon Karangmojo Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024.

Laporan ini disusun sebagai upaya untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan dan program yang telah dilaksanakan selama tahun anggaran tersebut. LPPK Kalurahan Ngipak ini berfungsi sebagai alat ukur dalam menentukan langkah-langkah tindak lanjut yang perlu diambil, tidak hanya bagi Kalurahan Ngipak, tetapi juga sebagai pertimbangan bagi Pemerintah Kabupaten Gunungkidul dalam perencanaan program dan kegiatan di tahun anggaran berikutnya.

Selama Tahun Anggaran 2024, Kalurahan Ngipak telah mengalami kemajuan dalam berbagai aspek. Beberapa program yang telah dilaksanakan mencakup peningkatan infrastruktur, pelayanan publik yang lebih efektif, serta pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup warga. Infrastruktur jalan, fasilitas Kesehatan dan ruang publik yang telah diperbaiki dan ditingkatkan. Sementara itu, kami juga telah melaksanakan pelatihan untuk memberdayakan masyarakat agar dapat berpartisipasi aktif dalam pembangunan kalurahan. Namun kami juga menyadari bahwa masih ada berbagai tantangan yang harus dihadapi, seperti keterbatasan dana dan masih adanya ketimpangan dalam akses terhadap kewirausahaan.

Kami menyadari bahwa dalam pelaksanaan pemenuhan kebutuhan masyarakat sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam RPJM Kalurahan dan RKP Kalurahan, kami banyak menghadapi kendala sehingga capaian yang diperoleh masih belum optimal. Hal ini mencakup berbagai aspek yang perlu perbaikan dan peningkatan. Kami sangat membutuhkan dukungan, bimbingan, serta masukan dari pihak-pihak terkait untuk mengatasi tantangan yang dihadapi.

Dalam Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) ini, kami mengakui bahwa masih terdapat kekurangan dan ruang untuk perbaikan. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan koreksi, serta arahan kebijakan yang inovatif. Harapan kami adalah agar di Tahun Anggaran yang akan datang, kami dapat bergerak menuju perubahan positif dalam penyelenggaraan pemerintahan dan memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat. Dengan semangat yang tinggi, kami berkomitmen untuk menjadikan Kalurahan Ngipak sebagai Kalurahan yang berkarakter, maju dan berkelanjutan, serta menjadi salah satu Kalurahan unggulan di Kabupaten

Gunungkidul.

Kami ucapkan terimakasih yang tulus kepada semua pihak yang telah mendukung dalam penyusunan LPPK ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi berharga untuk pengembangan kalurahan di masa mendatang

Ngipak, 5 Februari 2024
Lurah Ngipak



Bambang Setiawan, S.Pd.I.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Tujuan	1
B. Visi Misi	1
C. Strategi Dan Kebijakan	2
BAB II PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN	4
A. Gambaran Umum Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	4
B. Rencana Program Kerja Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan Tahun Anggaran 2024	5
C. Pelaksanaan Program Kerja Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun Anggaran 2024.....	6
BAB III PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN KALURAHAN	8
A. Gambaran Umum Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan ..	8
B. Rencana Program Kerja Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan Tahun Anggaran 2024	9
C. Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan Tahun Anggaran 2024	10
BAB IV PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	12
A. Gambaran Umum Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan .	12
B. Rencana Program Kerja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan Tahun Anggaran 2024	13
C. Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan Tahun Anggaran 2024	14
BAB V PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	15
A. Gambaran Umum Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan ...	15
B. Rencana Program Kerja Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan Tahun Anggaran 2024	15
C. Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan Tahun Anggaran 2024	16
BAB VI PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN	17
A. Rincian APB Kalurahan Tahun Anggaran 2024	17
B. Rincian Realisasi APB Kalurahan Tahun Anggaran 2024	17
BAB VII KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH	18
A. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	18
B. Bidang Pelaksanaan Pembangunan	18
C. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	19
D. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	20
E. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, Mendesak	20
BAB VIII PENUTUP	21
A. Kesimpulan	21

B. Ucapan Terima Kasih	21
C. Saran	21
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
1. Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan Tahun 2024 (Lampiran I)	
2. Rincian Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan Tahun 2024 (Lampiran II)	
3. Laporan Rekapitulasi Jumlah Penduduk pada akhir bulan Desember Tahun 2024 (Lampiran III)	

BAB I

PENDAHULUAN

A. TUJUAN

Pelaporan merupakan salah satu mekanisme untuk mewujudkan dan menjamin akuntabilitas pengelolaan keuangan kalurahan, sebagaimana ditegaskan dalam asas Pengelolaan Keuangan Kalurahan (Asas Akuntabel). Hal ini sejalan dengan asas pengelolaan keuangan kalurahan yang mengutamakan prinsip akuntabilitas sebagai dasar dalam setiap kegiatan yang dilakukan. Melalui pelaporan yang jelas dan transparan, Masyarakat dapat mengetahui bagaimana alokasi dan penggunaan dana desa, yang merupakan tanggung jawab bersama antara pemerintah kalurahan dan masyarakat.

Hakikat dari pelaporan ini adalah untuk memastikan bahwa pengelolaan keuangan kalurahan dapat dipertanggungjawabkan dari berbagai aspek, baik secara hukum, administrasi, maupun moral. Akuntabilitas ini sangat penting untuk membangun kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah kalurahan. Dengan laporan yang akurat, pemerintah kalurahan dapat menunjukkan komitmen untuk mengelola sumber daya yang ada secara efisien dan efektif, serta memenuhi harapan masyarakat dalam penyelenggaraan pemerintahan.

Sebagai kewajiban pemerintah kalurahan, pelaporan pengelolaan keuangan menjadi bagian tak terpisahkan dari penyelenggaraan pemerintahan kalurahan. Ini mencakup rangkaian kegiatan yang harus dilakukan secara berkelanjutan dan terintegrasi agar informasi mengenai penggunaan dana kalurahan dapat disampaikan kepada masyarakat secara berkala. Proses pelaporan ini juga melibatkan berbagai pihak, untuk memastikan bahwa setiap langkah dalam pengelolaan keuangan kalurahan dilakukan dengan penuh tanggung jawab.

Pelaporan ini berfungsi sebagai salah satu wujud pengendalian pemerintahan kalurahan untuk:

- a. Mengetahui kemajuan pelaksanaan kegiatan,
- b. Mengevaluasi berbagai aspek (hambatan, masalah, faktor-faktor berpengaruh, keberhasilan, dan sebagainya) terkait pelaksanaan kegiatan pemerintah kalurahan,
- c. Mengkomunikasikan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Masyarakat, sehingga Masyarakat memiliki akses terhadap informasi tentang kinerja pemerintah kalurahan.
- d. Menjadi dasar dalam perencanaan dan penganggaran tahun-tahun mendatang, dimana hasil pelaporan akan digunakan untuk merumuskan rencana kerja kalurahan yang lebih efektif dan realistis.

B. VISI DAN MISI

a. Visi Kalurahan

Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang diinginkan dengan melihat potensi dan kebutuhan kalurahan. Visi Kalurahan Ngipak adalah :

“Terciptanya Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan Ngipak

**Yang Baik, Bersih, Sehat, Inovatif dan Berkeadilan untuk
Mewujudkan Masyarakat Yang berbudaya, Mandiri dan Sejahtera
Berdasarkan Nilai-nilai Pancasila”.**

b. Misi Kalurahan

Misi Kalurahan Ngipak yang memuat pernyataan yang harus dilaksanakan oleh kalurahan agar tercapai visi. Misi Kalurahan Ngipak adalah:

1. Mengedepankan musyawarah dan tanggap aspirasi warga;
2. Pelayanan cepat, mudah dan ramah;
3. Memperkuat fungsi Lembaga Kalurahan dan Unsur Lembaga Kemasyarakatan;
4. Penguatan peran serta warga dalam penanganan dan pemulihan masa dan pasca pandemi Covid-19;
5. Mewujudkan perekonomian dan kesejahteraan warga kalurahan pasca pandemi Covid-19;
6. Mengembangkan potensi yang ada sesuai dengan kewenangan kalurahan sesuai dengan kewenangan kalurahan dan memperkuat nilai-nilai luhur budaya masyarakat.
7. Bersama-sama menjadikan masyarakat kalurahan ngipak sebagai masyarakat yang tangguh dalam menghadapi setiap permasalahan dan tumbuh sebagai masyarakat yang ber peradapan lokal, nasional dan global; dan
8. Mewujudkan suasana masyarakat yang aman dan kondusif.

C. STRATEGI DAN KEBIJAKAN PEMBANGUNAN

Dari tujuan serta sasaran yang hendak dicapai pada visi misi Kepala Kalurahan Ngipak, dijabarkan dengan strategi dan arah kebijakan, diantaranya sebagai berikut :

1. Misi 1 : Mengedepankan musyawarah dan tanggap aspirasi warga.
 - a. Strategi : Penguatan kapasitas masyarakat dan memberikan kesempatan yang luas bagi masyarakat dalam proses perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengembangan.
 - b. Kebijakan : Meningkatkan partisipasi masyarakat dan Mengikutsertakan dan mengakomodir aspirasi masyarakat dalam proses perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengembangan.
2. Misi 2 : Pelayanan cepat, mudah dan ramah.
 - a. Strategi : Meningkatkan SDM Pamong Kalurahan yang professional, kompeten dan berintegritas.
 - b. Kebijakan : Meningkatkan koordinasi dan kerjasama yang baik di lingkungan Perangkat Kalurahan Ngipak.
3. Misi 3 : Memperkuat fungsi Lembaga Kalurahan dan Unsur Lembaga Kemasyarakatan.
 - a. Strategi : Meningkatkan kerjasama dan sinergi yang baik terhadap Lembaga Kalurahan dan Unsur lembaga kemasyarakatan.
 - b. Kebijakan : Meningkatkan koordinasi dan transparansi antar Lembaga kalurahan dan unsur lembaga kemasyarakatan.

4. Misi 4 : Penguatan peran serta warga dalam penanganan dan pemulihan masa dan pasca pandemi Covid-19.
 - a. Strategi : Menjalin kerjasama yang baik dengan dinas terkait
 - b. Kebijakan : Memberikan pembinaan terkait kesehatan masa dan pasca pandemi covid-19.
5. Misi 5 : Mewujudkan perekonomian dan kesejahteraan warga kalurahan pasca pandemi Covid-19.
 - a. Strategi : Melakukan upaya penumbuhkembangan usaha masyarakat.
 - b. Kebijakan : Pembinaan dan pendampingan terhadap usaha masyarakat.
6. Misi 6 : Mengembangkan potensi yang ada sesuai dengan kewenangan kalurahan dan memperkuat nilai-nilai luhur budaya masyarakat.
 - a. Strategi : Menggali potensi budaya yang berkembang di masyarakat.
 - b. Kebijakan : Mengoptimalkan kinerja pelestari budaya.
7. Misi 7 : Bersama-sama menjadikan masyarakat kalurahan ngipak sebagai masyarakat yang tangguh dalam menghadapi setiap permasalahan dan tumbuh sebagai masyarakat yang berperadapan lokal, nasional dan global.
 - a. Strategi : Memberikan pembinaan dan pendampingan terkait permasalahan yang ada di masyarakat.
 - b. Kebijakan : Mengoptimalkan upaya pemberdayaan masyarakat dengan memanfaatkan potensi SDM yang ada.
8. Misi 8 : Mewujudkan suasana masyarakat yang aman dan kondusif.
 - a. Strategi : Menciptakan sistem keamanan yang baik.
 - b. Kebijakan : Melaksanakan secara berkelanjutan hal-hal yang terkait dengan keamanan dan ketertiban di masyarakat.

BAB II

PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN

A. Gambaran Umum Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

NO.	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah	
			2023	2024
1	2	3	4	5
1	Peraturan Perundang-undangan	a. Peraturan Kalurahan	7	5
		b. Peraturan Bersama Lurah	-	-
		c. Peraturan Lurah	6	16
		d. Keputusan Lurah	58	64
2	Kependudukan	a. Jumlah Penduduk :		
		1. Laki-laki	1.753	1.753
		2. Perempuan	1.901	1.898
		3. Jumlah Kepala Keluarga	1.300	1.298
		4. Jumlah Anggota Keluarga	2.326	2.353
		5. Jumlah Jiwa	3.654	3.651
		b. Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan :		
		1. Pendidikan Umum	2.229	2.229
		2. Pendidikan Khusus	5	5
		c. Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencaharian :		
		1. PNS	72	68
		2. TNI	3	2
		3. Swasta	2.458	2.464
3	Pertanahan	a. Status Tanah		
		1. Sertifikat Hak Milik	2.864	2.865
		2. Sertifikat Hak Guna Usaha	-	-
		3. Sertifikat Hak Pakai	65	65
		b. Luas Tanah :		
		1. Bersertifikat	480,06 ha	480,06 ha
		2. Belum Bersertifikat	67,94 ha	67,94 ha
		3. Tanah Kas Kalurahan	30 ha	30 ha
		c. Peruntukan :		
		1. Jalan	6 km	6 km
		2. Tanah Ladang	128 ha	128 ha
		3. Bangunan Umum	0,5 ha	0,5 ha
		4. Perumahan	187 ha	187 ha
		5. Ruang Fasilitas Umum	0,83 ha	0,83 ha
		d. Tanah yang Belum Dikelola :		
		1. Hutan	-	-
		2. Rawa-rawa	-	-
4	Manajemen Pemerintahan	a. Jumlah Aparat Pemerintahan Kalurahan		
		1. PNS		
		2. Non PNS	21	21
		b. Jumlah Anggota Bamuskal	9	9
		c. Musyawarah Kalurahan	3	3
		d. Musrenbangkal	1	1
5	Ketentraman dan Ketertiban	e. Musyawarah Bamuskal	12	12
		a. Pembinaan Linmas		
		1. Jumlah Anggota	26	26
		2. Alat Pemadam Kebakaran	-	2

		3. Jumlah Linmas Terlatih	26	26
		b. Ketentraman dan Ketertiban :		
		1. Jumlah Kejadian Kriminal	2	1
		2. Jumlah Bencana Alam	-	-
		3. Jumlah Operasi Penertiban	-	-
		4. Jumlah Pos Keamanan	35	35
		5. Jumlah Kecelakaan Remaja	-	-
6	Pembinaan Lembagaan Kemasyarakatan	a. Jenis Lembaga Kemasyarakatan :		
		1. RT/RW - Ada/Tidak	Ada	Ada
		2. PKK - Ada/Tidak	Ada	Ada
		3. Karangtaruna - Ada/Tidak	Ada	Ada
		4. Pos Pelayanan Terpadu - Ada/Tidak	Ada	Ada
		5. LPM - Ada/Tidak	Ada	Ada
		b. Lembaga Kemasyarakatan Membantu Pemerintah Kalurahan dalam Penyelenggaraan Pmerintah, Pelaksanaan Pembangunan, Pembinaan Kemasyarakatan dan Pemberdayaan Masyarakat - Ya/Tidak	Ya	Ya
		c. Lembaga Kemasyarakatan sebagai wadah partisipasi masyarakat dan sebagai mitra Pemerintah Kalurahan - Ya/Tidak	Ya	Ya
		d. Lembaga Kemasyarakatan diikut sertakan dalam pelaksanaan program sektor dan program Pemerintah Daerah - Ya/Tidak	Ya	Ya
		e. Lembaga Adat - Ada/Tidak	Tidak	Tidak
		f. Lembaga adat dibentuk dengan peraturan Kalurahan terpisah dengan lembaga kemasyarakatan - Ya/Tidak	Tidak	Tidak

B. Rencana Program Kerja Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun Anggaran 2024

Rencana Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan berdasarkan RKP Kalurahan Tahun 2024 sebagai berikut :

- Penyelenggaran Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa**
- 2.1.1.1. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
2.1.1.02. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa
2.1.1.03. Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa
2.1.1.04. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)
2.1.1.05. Penyediaan Tunjangan BPD
2.1.1.06. Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)
2.1.1.07. Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW
2.1.1.08. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa
- 2.1.2. Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa**

- 2.1.2.01. Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan
- 2.1.2.02. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa
- 2.1.2.90. Pengadaan peralatan kerja
- 2.1.2.93. Pengadaan Keadaan dinas/Operasional
- 2.1.2.94. Rehabilitasi/pemeliharaan kendaraan dinas/operasional
- 2.1.2.95. Penyediaan jasa perbaikan/servis peralatan kerja
- 2.1.2.96. Pengadaan mesin/kartu absensi
- 2.1.2.99. Lain-lain Sub Bidang Sarana Prasarana Pemerintahan Desa
- 2.1.3. Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan**
- 2.1.3.02. Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa **) Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Capil
- 2.1.3.90. Penyusunan monografi desa
- 2.1.3.91. Pendataan keluarga/rumah tangga miskin
- 2.1.3.99. Lain-lain Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Capil, Statistik dan Kearsipan
- 2.1.4. Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan**
- 2.1.4.01. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)
- 2.1.4.02. Penyelenggaraan Musyawaran Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)
- 2.1.4.03. Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)
- 2.1.4.04. Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)
- 2.1.4.05. Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa
- 2.1.4.06. Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades selain Perencanaan/Keuangan)
- 2.1.4.07. Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat
- 2.1.4.08. Pengembangan Sistem Informasi Desa
- 2.1.4.90. Penyusunan laporan keuangan bulanan/SPJ dan semesteran
- 2.1.4.93. Pelaksanaan lomba/evaluasi perkembangan kalurahan
- 2.1.4.95. Pengadaan Pakaian Dinas/Seragam
- 2.1.4.96. Monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan
- 2.1.5. Sub Bidang Pertanahan**
- 2.1.5.02. Administrasi Pertanahan (Perdaftaran Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan)
- 2.1.5.03. Fasilitasi Sertifikasi Tanah untuk Masyarakat Miskin
- 2.1.5.04. Kegiatan Mediasi Konflik Pertanahan
- 2.1.5.05. Kegiatan Penyuluhan Pertanahan
- 2.1.5.07. Penentuan/Penegasan Batas/patok Tanah Kas Kalurahan
- 2.1.5.91. Sertifikasi Tanah Kas Kalurahan
- 2.1.5.93. Penyelesaian tukar menukar tanah kalurahan dengan tanah milik perorangan/lembaga
- 2.1.5.94. Intensifikasi pemungutan pajak daerah /PBB
- 2.1.5.99. Lain-lain Sub Bidang Pertanahan

C. Pelaksanaan Program Kerja Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun Anggaran 2024

Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan yang dilaksanakan berdasarkan Laporan Pertanggungjawaban Realisasi APB Kalurahan Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :

No.	Kegiatan	Target	Realisasi	Prosentase
1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	12 OB	12 OB	100%
2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	12 OB	12 OB	100%
3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	12 OB	12 OB	100%
4	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	12 Bln	12 Bln	100%
5	Penyediaan Tunjangan BPD	12 Bln	12 Bln	100%
6	Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	12 Bln	12 Bln	100%
7	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	44 RT/RW	44 RT/RW	100%
8	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	1 Ls	1 Ls	100%
9	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	1 Ls	1 Ls	100%
10	Rehabilitasi/pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	1 Ls	1 Ls	100%
11	Penyediaan jasa perbaikan/servis peralatan kerja	1 Ls	1 Ls	100%
12	Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa	1 Ls	1 Ls	100%
13	Penyusunan Monografi Desa	1 Ls	1 Ls	100%
14	Pendataan keluarga/rumah tangga miskin	1 Ls	1 Ls	100%
15	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)	3 Paket	2 Paket	66,67%
16	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)	3 Paket	3 Paket	100%
17	Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa	1 Ls	1 Ls	100%
18	Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat	1 Ls	1 Ls	100%
19	Pengembangan Sistem Informasi Desa	1 Ls	1 Ls	100%
20	Penyusunan laporan keuangan bulanan/SPJ dan semesteran	1 Ls	1 Ls	100%
21	Pelaksanaan Lomba/Evaluasi Perkembangan Desa	1 Ls	1 Ls	100%
22	Monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan	1 Ls	1 Ls	100%
23	Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan)	1 Ls	1 Ls	100%
24	Intensifikasi pemungutan pajak daerah /PBB	1 Ls	1 Ls	100%

BAB III

PROGRAM KERJA DAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN KALURAHAN

A. Gambaran Umum Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan

NO .	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah/Ada/Tidak Ada - Ya/Tidak	
			2023	2024
1	2	3	4	5
1	Sarana dan Prasarana	a. Jalan Kalurahan (Km)	4 Km	4 Km
		b. Jalan Kabupaten/Kota (Km)	8 Km	8 Km
		c. Jalan Provinsi (Km)	46 Km	46 Km
		d. Jalan Negara (Km)	585 Km	585 Km
		e. Jembatan (Buah)	3	3
		f. Kantor Lurah (Ada/Tidak)	Ada	Ada
2	Pembangunan dan Pendidikan	a. Tempat Pendidikan		
		Pendidikan Umum		
		1. Kelompok Bermain (Jumlah)	7	7
		2. Taman Kanak-kanak (Jumlah)	3	4
		3. Sekolah Dasar (Jumlah)	3	3
		4. Sekolah Menengah (Jumlah)	1	1
		5. Akademi (Jumlah)	-	-
		6. Institut/Sekolah Tinggi (Jumlah)	-	-
		b. Tempat Pendidikan Khusus		
		1. Pendidikan Pesantren (Jumlah)	-	-
		2. Madrasah (Jumlahh)	1	1
		3. Sekolah Luar Biasa (Jumlah)	-	-
		4. Balai Latihan Kerja (Jumlah)	-	-
		5. Kursus-kursus (Jumlah)	-	-
3	Pembangunan Kesehatan	a. Rumah Sakit Umum Pemerintah (Jumlah)	-	-
		b. Rumah Sakit Umum Swasta (Jumlah)	1	1
		c. Rumah Sakit Kusta (Jumlah)	-	-
		d. Rumah Sakit Mata (Jumlah)	-	-
		e. Rumah Sakit Jiwa (Jumlah)	-	-
		f. Rumah Sakit Bersalin (Jumlah)	-	-
		g. Rumah Bidan (Jumlah)	1	1
		h. Puskesmas (Jumlah)	1	1
		i. Apotik (Jumlah)	-	-
4	Pembangunan Sosial, Budaya dan Keagamaan	a. Sarana Olahraga :		
		1. Lapangan Umum (Jumlah)	1	1
		2. Lapangan Khusus (Jumlah)	2	2
		b. Sarana Kesenian/Kebudayaan :		
		1. Gelanggang Remaja (Jumlah)	-	-
		2. Gedung Kesenian (Jumlah)	-	-
		3. Gedung Teater (Jumlah)	-	-
		4. Gedung Bioskop (Jumlah)	-	-
		c. Sarana Sosial :		
		1. Panti Asuhan (Jumlah)	-	-
		2. Panti Pijat Tunanetra (Jumlah)	-	-

		3. Panti Wordo (Jumlah)	-	-
		4. Panti Jompo (Jumlah)	-	-
		d. Sarana Komunikasi :		
		1. Radio Komunitas (Jumlah)	-	-
		2. Papan Pengumuman (Jumlah)	3	3
5	Pembangunan Lingkungan Hidup dan Pemukiman	a. Pembangunan Perumahan Rakyat/Pengembangan (Jumlah)	-	-
		b. Industri Besar (Jumlah)	-	-
		c. Industri Sedang (Jumlah)	-	-
		d. Industri Rumah Tangga (Jumlah)	178	178
		e. Tempat Rekreasi (Jumlah)	-	-
		f. Hotel (Jumlah)	-	-
		g. Restoran/Rumah Makan (Jumlah)	4	4
		h. Saluran Irigasi (Jumlah)	324	324

B. Rencana Program Kerja Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan Tahun Anggaran 2024

Rencana Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan berdasarkan RKP Kalurahan Tahun 2024 sebagai berikut :

- 2.2.1.

Sub Bidang Pendidikan

Penyelenggaran PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal

2.2.1.01.

Milik Desa (Honor, Pakaian dll)

2.2.1.03.

Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat Pemeliharaan Sarana Prasarana

2.2.1.05.

PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal Milik Kalurahan Pengelolaan Perpustakaan Milik Kalurahan (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca)

2.2.1.08.

Honor, Taman Baca)

2.2.1.09.

Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar

2.2.1.90.

Pembangunan/rehabilitasi Gedung PAUD/TK Milik Desa

2.2.1.91.

Pemeliharaan Gedung PAUD/TK Milik Desa

2.2.1.99

Lain-lain bidang pendidikan (peningkatan kompetensi Guru Paud melalui Study Tiru)
- 2.2.2.

Sub Bidang Kesehatan

Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Kalurahan

2.2.2.01.

(obat, Insentif, KB, dsb)

2.2.2.02.

Penyelenggaraan Posyandu (Pelatihan Pembuatan makanan yang bergizi)

2.2.2.03.

Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Sosialisasi penyakit tidak menular (kanker))

2.2.2.04.

Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan

2.2.2.06.

Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)

2.2.2.90.

Penyelenggaraan Pos Pembinaan Terpadu (Posbindu) (Kelas Hipertensi)

2.2.2.91.

Pembinaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas)

2.2.2.92.

Pembinaan taman obat keluarga (Toga)

2.2.2.94.

Pemberian makanan tambahan untuk balita/siswa PAUD

2.2.2.98.

Insentif kader kesehatan/KB

2.2.2.99

Lain-lain bidang kesehatan (Pemberian PMT ibu Hamil dan Stunting)
- 2.2.3.

Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

2.2.3.01.

Pemeliharaan Jalan Kalurahan

2.2.3.02.

Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang

2.2.3.03.

Pemeliharaan Jalan Usaha Tani

- 2.2.3.04. Pemeliharaan Jembatan Kalurahan
- 2.2.3.05. Pemeliharaan Prasarana Jalan (Gorong-gorong/Selokan/Parit/Drainase dll)
- 2.2.3.06. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Desa/Balai
- 2.2.3.10. Kemasyarakatan
- 2.2.3.11. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa
- 2.2.3.12. Pembangunan Jalan Lingkungan Pemukiman
- 2.2.3.13. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan
- 2.2.3.14. Usaha Tani
- 2.2.3.15. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jembatan
- 2.2.3.16. Milik Kalurahan
- 2.2.3.17. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa
- 2.2.3.18. (Gorong, selokan dll)
- 2.2.3.19. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai
- 2.2.3.20. Kemasyarakatan
- 2.2.3.21. Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Kalurahan
- 2.2.3.22. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan
- 2.2.3.23. Monumen/Gapura/Batas Desa
- 2.2.3.24. Penyediaan sarana prasarana pemakaman milik kalurahan
- 2.2.3.25. Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
- 2.2.4. Sub Bidang Kawasan Pemukiman**
- 2.2.4.01. Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah
- 2.2.4.02. Tidak Layak Huni GAKIN
- 2.2.4.03. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik
- 2.2.4.04. Kalurahan
- 2.2.4.05. Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan Fasilitas Jamban
- 2.2.4.06. Umum/MCK umum, dll
- 2.2.4.07. Pemberian stimulan jamban sehat
- 2.2.4.08. Lain-lain kegiatan sub bidang perumahan rakyat dan kawasan
- 2.2.4.09. pemukiman
- 2.2.5. Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup**
- 2.2.5.02. Rehabilitasi kawasan/lahan kritis desa
- 2.2.5.03. Lain-lain kegiatan sub bidang kehutanan dan lingkungan hidup
- 2.2.6. Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika**
- 2.2.6.02. Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)
- 2.2.6.03. Pengadaan sarana prasarana penerangan jalan
- 2.2.6.04. kalurahan/lingkungan pemukiman
- 2.2.6.05. Lain-lain sub bidang perhubungan, komunikasi dan informatika
- 2.2.8. Sub Bidang Pariwisata**
- 2.2.8.03. Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa
- 2.2.8.04. Lain lain kegiatan sub bidang pariwisata

C. Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan Tahun Anggaran 2024

Program Kerja Pembangunan Desa yang dilaksanakan berdasarkan Laporan Pertanggungjawaban Realisasi APB Kalurahan Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :

No.	Kegiatan	Target	Realisasi	Prosentase
1	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	7 PAUD/TK	7 PAUD/TK	100%
2	Pembangunan/Rehabilitasi Gedung PAUD/TK Milik Desa	1 Ls	1 Ls	100%
3	Penyelenggaraan Posyandu (mkn Tambahan,	80	68	85%

	Kls Bumil, Lansia, Insentif)	paket	Paket	
4	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	1 paket	1 paket	100%
5	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	1 Ls	1 Ls	100%
6	Penyelenggaraan Pos Pembinaan Terpadu (Posbindu)	1 paket	1 paket	100%
7	Pembinaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas)	4 kali	4 kali	100%
8	Pemberian makanan tambahan untuk balita/siswa PAUD	2016 Anak	2016 anak	100%
9	Insentif kader kesehatan/KB	12 Bln	12 Bln	100%
10	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kesehatan	1 Ls	1 Ls	100%
11	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pe ngerasan Jalan Desa	3 Paket	3 Paket	100%
12	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pe ngerasan Jalan Usaha Tani **)	1 paket	1 paket	100%
13	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pr asarana Jalan Desa (Gorong, selokan, dll)	1 paket	1 paket	100%
14	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan**)	1 paket	1 paket	100%
15	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni	3 Unit	3 Unit	100%
16	Pemberian Stimulan Jamban Sehat	8 Unit	8 Unit	100%
17	Rehabilitasi Kawasan/Lahan Kritis Desa	1 Ls	1 Ls	100%
18	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)	1 Ls	1 Ls	100%
19	lain-lain Kegiatan Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	3 Paket	3 Paket	100%

BAB IV

PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

A. Gambaran Umum Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan

NO.	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah/Ada/Tidak Ada - Ya/Tidak Ada	
			2023	2024
1	2	3	4	5
1	Sosialisasi Produk Hukum Kalurahan	a. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah tentang Kalurahan :		
		1. Undang-undang No. 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Berapa Kali)	1	1
		2. Peraturan Pemerintah No. 43 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 (Berapa Kali)	-	-
		3. Peraturan Menteri Mengenai Kalurahan (Berapa Kali)	-	1
		b. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Daerah		
		1. Sosialisasi Peraturan Daerah Tentang Kalurahan (Berapa Kali)	8	-
		2. Sosialisasi Peraturan Bupati/Walikota Tentang Kalurahan (Berapa Kali)	1	-
		c. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Kalurahan		
		1. Sosialisasi Peraturan Kalurahan (Berapa Kali)	2	4
		2. Sosialisasi Peraturan Lurah (Berapa Kali)	1	9
		3. Sosialisasi Peraturan Bersama Lurah (Berapa Kali)	1	-
2	Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat	a. Sosialisasi Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat (Berapa Kali)	1	1
		b. Masyarakat Menyampaikan Informasi Kepada Pemerintah Kalurahan (Ada/Tidak)	Ada	Ada
		c. Masyarakat memperoleh informasi dan pelayanan yang adil (Ya/Tidak)	Ya	Ya
		d. Masyarakat mendapatkan perlindungan dari gangguan ketentraman dan ketertiban (Ya/Tidak)	Ya	Ya
		e. Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di Kalurahan (Ya/Tidak)	Ya	Ya
3	Sosial Budaya Masyarakat	a. Sosialisasi mengenai kerukunan hidup beragama (Berapa Kali)	1	1
		b. Sosialisasi mengenai pengembangan olahraga dan kesenian (Berapa Kali)	1	1

		c. Sosialisasi mengenai ketentraman dan ketertiban masyarakat (Berapa Kali)	1	2
		d. Sosialisasi mengenai Lingkungan Hidup (Berapa Kali)	-	2
		e. Sosialisasi mengenai bahaya narkoba dan kriminal (Berapa Kali)	1	1
		f. Sosialisasi mengenai ketenagakerjaan (Berapa Kali)	-	-
4	Sosial Keagamaan	a. Majelis Taklim (Jumlah)	9	9
		b. Majelis Gereja (Jumlah)	1	1
		c. Majelis Budha (Jumlah)	-	-
		d. Majelis Hindu (Jumlah)	-	-
		e. Remaja Masjid (Jumlah)	9	9
		f. Remaja Gereja (Jumlah)	1	1
		g. Remaja Budha (Jumlah)	-	-
		h. Remaja Hindu (Jumlah)	-	-
5	Ketenagakerjaan	a. Penyalur pembantu rumah tangga (Jumlah)	-	-
		b. Penampung pekerja ke luar negeri (Jumlah)	-	-

B. Rencana Program Kerja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan Tahun Anggaran 2024

Program Kerja Pembinaan Kemasyrakatan Kalurahan yang direncanakan berdasarkan RKP Kalurahan Tahun 2024 sebagai berikut :

- Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat**
- 2.3.1. Perlindungan Masyarakat**
- 2.3.1.01. Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Kalurahan

Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan
- 2.3.1.03. Masy. Skala Lokal Desa
- 2.3.1.90. Pembinaan Kelembagaan Desa Tangguh Bencana
- 2.3.1.92. Pengadaan sarana prasarana pendukung kesiapsiagaan bencana
- 2.3.1.93. Pembinaan Jaga Warga
- 2.3.1.95. Pengadaan seragam Satlinmas

Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum

dan Perlindungan Masyarakat
- 2.3.2. Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan**
- 2.3.2.01. Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa

Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan
- 2.3.2.03. Kegamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)

Pembangunan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana
- 2.3.2.05. Kebudayaan/Rumah Adat/Keagamaan Milik Desa
- 2.3.2.90. Pemberian stimulan kegiatan keagamaan
- 2.3.2.92. Pelaksanaan upacara adat/tradisi daerah tingkat kalurahan
- 2.3.2.93. Pembinaan dan pengembangan sanggar seni budaya
- 2.3.2.99. Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan
- 2.3.3. Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga**
- Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat

Kalurahan
- 2.3.3.90. Pelaksanaan peringatan hari besar nasional
- 2.3.3.93. Operasional Karang Taruna
- 2.3.4. Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat**

- 2.3.4.02. Pembinaan LKMD/LPM/LPMD
- 2.3.4.03. Pembinaan PKK
- 2.3.4.04. Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan
- 2.3.4.91. Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat
Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan
- 2.3.4.92. Desa (TKPK Desa)
- 2.3.4.93. Pelaksanaan Bulan Bhakti Gotong Royong
- 2.3.4.94. Pembinaan RT/RW
- 2.3.4.95. Operasional LPMD dan/atau LPMD
- 2.3.4.96. Operasional PKK
- Lain-lain Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat (Pembentukan
- 2.3.4.99. pengurus kalurahan sadar hukum)

C. Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan Tahun Anggaran 2024

Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan berdasarkan Laporan Pertanggungjawaban Realisasi APB Kalurahan Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :

No.	Kegiatan	Target	Realisasi	Prosentase
1	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Desa	2 kali	2 kali	100%
2	Pembinaan Jaga Warga	1 Ls	1 Ls	100%
3	Pelaksanaan Upacara Adat/Tradisi daerah tingkat desa	1 Ls	1 Ls	100%
4	Operasional Karang Taruna	1 Ls	1 Ls	100%
5	Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	1 Ls	1 Ls	100%
6	Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat	1 Ls	1 Ls	100%
7	Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Desa (TKPK Desa)	3 kali	3 kali	100%
8	Operasional LPMD dan/atau LPMD	1 Ls	1 Ls	100%
9	Operasional PKK	1 Ls	1 Ls	100%

BAB V
PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

A. Gambaran Umum Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan

NO.	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/Jumlah	
			2023	2024
1	2	3	4	5
1	Sosialisasi dan Motivasi Masyarakat	a. Bidang Sosial Budaya (Berapa Kali)	-	-
		b. Bidang Ekonomi (Berapa Kali)	-	-
		c. Bidang Politik (Berapa Kali)	1	1
		d. Bidang Lingkungan Hidup (Berapa Kali)	9	-
2	Pemberdayaan Masyarakat	a. Pemberdayaan Keluarga (Berapa Kali)	9	-
		b. Pemberdayaan Pemuda (Berapa Kali)	-	-
		c. Pemberdayaan Olahraga (Berapa Kali)	-	-
		d. Pemberdayaan Karangtaruna (Berapa Kali)	2	-
3	Penggalian Partisipasi Masyarakat	a. Bidang Pendidikan (Berapa Kali)	-	-
		b. Bidang Kesehatan (Berapa Kali)	12	3

B. Rencana Program Kerja Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan Tahun Anggaran 2024

Rencana Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan berdasarkan RKP Kalurahan Tahun 2024 sebagai berikut :

- 2.4.1. Sub Bidang Kelautan dan Perikanan**
Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Karamba/Kolam
- 2.4.1.02. Perikanan Darat Milik Desa
- 2.4.1.05. Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dll)
- 2.4.1.91. Pembinaan kelompok perikanan darat
- 2.4.1.99. Lain-lain kegiatan sub bidang kelautan dan perikanan
- 2.4.2. Sub Bidang Pertanian dan Peternakan**
Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan)
- 2.4.2.01. Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Tekonologi Tepat Guna untuk
- 2.4.2.05. Pertanian/Peternakan
- 2.4.2.06. Pembangunan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana
- 2.4.2.91. Pelatihan pengolahan hasil pertanian/peternakan
- 2.4.2.92. Pembinaan/Pemberdayaan kelompok tani/Gapoktan
- 2.4.2.96. Pelatihan dan Pengembangan Pakan Ternak Organik/Alternatif
- 2.4.2.99. Lain-lain Sub Bidang Pertanian dan Peternakan
- 2.4.3. Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa**
- 2.4.3.01. Peningkatan Kapasitas Lurah
- 2.4.3.02. Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa
- 2.4.3.03. Peningkatan Kapasitas Bamuskal
- 2.4.4. Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga**

- 2.4.4.01. Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan
- 2.4.4.02. Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak
- 2.4.4.03. Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difable
- 2.4.4.90. Penyelenggaraan Desa Layak Anak (Delana)
- 2.4.4.91. Pembinaan Gerakan Sayang Ibu (GSI)
- 2.4.4.94. Pembinaan Ketahanan Keluarga
- 2.4.4.95. Pembinaan dan pemberdayaan kelompok rentan
- 2.4.4.96. Penyuluhan/pembinaan kesehatan reproduksi pada remaja
- Lain-lain kegiatan sub bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak dan keluarga (Penyuluhan kesehatan untuk remaja putri dan sosialisasi pencegahan pernikahan dini)
- 2.4.4.99. **Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)**
- 2.4.5. Pengiriman kelompok dalam promosi/pameran produk usaha masyarakat di tingkat kecamatan/daerah/nasional
- 2.4.5.90. Penyelenggaraan pameran pembangunan/promosi produk usaha masyarakat tingkat kalurahan
- 2.4.5.91. Lain-lain Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) (Pelatihan Digital Marketing)
- 2.4.5.99. **2.4.6. Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal**
- 2.4.6.02. Pelatihan Pengelolaan BUM Desa
- 2.4.7. **Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian**
- Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok
- 2.4.7.04. usaha ekonomi produktif
- 2.4.7.99. Lain-lain sub bidang perdagangan dan perindustrian

C. Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan Tahun Anggaran 2024

Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan yang dilaksanakan berdasarkan Laporan Pertanggungjawaban Realisasi APB Kalurahan Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :

No.	Kegiatan	Target	Realisasi	Prosentase
1	Pembangunan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	1 paket	1 paket	100%
2	Pembinaan/Pemberdayaan Kelompok Tani/Gapoktan	1 Ls	1 Ls	100%
3	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	1 Ls	1 Ls	100%
4	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	1 paket	1 paket	100%
5	Pembinaan dan Pemberdayaan Kelompok Rentan	9 Paket	9 Paket	100%
6	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga	3 Paket	3 Paket	100%
7	Pengiriman Kelompok dalam promosi/pameran produk usaha masyarakat di tingkat	2 Hari	1 Hari	50%
8	Pelatihan Pengelolaan BUM desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)	1 Ls	0	0%

BAB VI
PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN

A. Rincian APB Kalurahan Tahun Anggaran 2024

Berdasarkan Peraturan Kalurahan Ngipak Nomor 2 Tahun 2024, tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024/Peraturan Lurah Nomor 10 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024, secara umum APB Kalurahan Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

1	Pendapatan Desa	Rp 2.382.396.400,00	
2	Belanja Desa		
a)	Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Rp 993.119.645,50	
b)	Bidang Pembangunan	Rp 1.098.608.513,50	
c)	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp 60.306.700,00	
d)	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp 154.035.410,00	
e)	Bidang Tak Terduga	Rp 146.293.439,75	+
	Jumlah Belanja	Rp 2.452.363.708,75	-
	Surplus/(Defisit)	(Rp 69.967.308,75)	
3	Pembiayaan Desa		
a)	Penerimaan Pembiayaan	Rp 79.967.308,75	
b)	Pengeluaran Pembiayaan	Rp 10.000.000,00	-
	Selisih Pembiayaan (a-b)	Rp 69.967.308,75	

Rincian APB Kalurahan Tahun Anggaran 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I.

B. Rincian Realisasi APB Kalurahan Tahun Anggaran 2024

Berdasarkan Peraturan Kalurahan Ngipak Nomor 1 Tahun 2025, tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi APB Kalurahan Tahun Anggaran 2024, secara umum realisasi APB Kalurahan Tahun Anggaran 2024 terdiri dari :

1	Pendapatan Desa	Rp 2.379.006.612,00	
2	Belanja Desa		
a)	Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Rp 956.006.767,00	
b)	Bidang Pembangunan	Rp 1.035.920.632,00	
c)	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp 48.590.300,00	
d)	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp 148.457.290,00	
e)	Bidang Tak Terduga	Rp 145.250.100,00	+
	Jumlah Belanja	Rp 2.334.225.089,00	-
	Surplus/(Defisit)	Rp 44.781.523,00	
3	Pembiayaan Desa		
a)	Penerimaan Pembiayaan	Rp 79.967.308,75	
b)	Pengeluaran Pembiayaan	Rp 10.000.000,00	-
	Selisih Pembiayaan (a-b)	Rp 69.967.308,75	+
	Silpa Tahun Berjalan	Rp 114.748.831,75	

Rincian Realisasi APB Kalurahan Tahun Anggaran 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran II.

BAB VII

KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH

A. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

NO	KEBERHASILAN YANG DICAPAI	PERMASALAHAN YANG DIHADAPI	SOLUSI/ UPAYA YANG DITEMPUH
1.	Terlaksananya Kegiatan Seni Budaya dan Keagamaan	Tidak ada Kegiatan Seni Budaya dan Keagamaan karena minimnya dana anggaran	Menganggarkan Kegiatan Seni Budaya dan Keagamaan dari Dana Desa
2.	Data kependudukan dan potensi kalurahan sudah diperbaharui	Data kependudukan dan potensi kalurahan tidak diperbaharui	Penyusunan, Pendataan dan Pemutakhiran Profil kalurahan
3.	Terkelolanya asset secara akuntabel	Nilai asset kalurahan diragukan kebenarannya	Melakukan inventarisasi asset kalurahan

B. Bidang Pelaksanaan Pembangunan

NO	KEBERHASILAN YANG DICAPAI	PERMASALAHAN YANG DIHADAPI	SOLUSI/ UPAYA YANG DITEMPUH
1.	Terbangunnya Gedung PAUD	Belum mempunyai tempat belajar untuk anak PAUD	Pembangunan Gedung PAUD
2.	Pemberian PMT untuk ibu hamil dan pemulihan gizi buruk	Masih ada balita stunting	Memberikan PMT untuk ibu hamil dan balita stunting
3.	Terpeliharanya Jalan Aspal Ngipak-Munggur	Jalan Aspal Ngipak-Munggur Rusak	Pemeliharaan Jalan Aspal Ngipak-Munggur
4.	Terbangunnya Jalan Usaha Tani di Karangwetan	Kurangnya aksesibilitas ke lahan pertanian di Karangwetan	Pembangunan Jalan Usaha Tani di Karangwetan
5.	Kelebihan air di munggur dapat mengalir pada drainase	Air tumpah ke jalan sehingga jalan di Munggur menjadi rusak	Pembangunan Drainase di Munggur
6.	Terbangunnya Balai Padukuhan Kalangan 1	Padukuhan Kalangan 1 belum mempunyai balai pertemuan	Pembangunan Balai Padukuhan Kalangan 1

7.	Terbangunnya Rumah Layak Huni	Kurangnya swadaya masyarakat dalam perbaikan rumah	Rehabilitasi Rumah tidak layak huni
8.	Warga kurang mampu mempunyai jamban sehat	Minimnya anggaran untuk pembangunan jamban	Memberikan stimulan jamban sehat
9.	Tersedianya papan baliho baru yang lebih kokoh	Papan baliho rusak	Penyediaan papan baliho baru yang lebih kokoh

C. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

NO	KEBERHASILAN YANG DICAPAI	PERMASALAHAN YANG DIHADAPI	SOLUSI/ UPAYA YANG DITEMPUH
1.	Terciptanya keamanan dan ketertiban masyarakat	Minimnya kesadaran masyarakat dalam keamanan dan ketertiban masyarakat	Pembinaan keamanan dan ketertiban masyarakat
2.	Setiap Padukuhan ada Pengurus Jaga Warga	Mulai lunturnya Nilai-nilai luhur yang ada di masyarakat dan upaya menjaga keamanan, ketentraman, ketertiban dan kesejahteraan masyarakat	Pembinaan Pengurus Jaga Warga di setiap Padukuhan
3.	Terlaksananya kegiatan upacara adat dalam rangka Hari Jadi Ngipak	Minimnya biaya untuk kegiatan upacara adat dalam rangka Hari Jadi Ngipak	Menganggarkan kegiatan upacara adat dalam rangka Hari Jadi Ngipak
4.	Terlaksananya musyawarah Kalurahan tentang Stunting	Masih terdapat Balita Stunting	Mencari masalah dan kebutuhan untuk menganggulangi stunting
5.	Meningkatnya kualitas Lembaga dan kinerja para pengurusnya	Minimnya pengetahuan Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan	Pelatihan Lembaga Kemasyarakat Kalurahan

D. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

NO	KEBERHASILAN YANG DICAPAI	PERMASALAHAN YANG DIHADAPI	SOLUSI/ UPAYA YANG DITEMPUH
1.	Tersedianya Saluran Irigasi	Belum tersedianya saluran air di persawahan sehingga air mengalir tak terarah	Pembangunan saluran irigasi
2.	Terbinanya Gapoktan/Kelompok Tani	Kurangnya pengetahuan kelompok Gapoktan/kelompok tani	Pembinaan Gapoktan/Kelompok Tani
3.	Terbangunnya Sumur di Padukuhan Ngipak	Musim kemarau kesulitan mendapatkan air di Padukuhan Ngipak	Pembangunan sumur di Padukuhan Ngipak
4.	Terbinanya Kelompok WKSBM	Minimnya pengetahuan administrasi Kelompok WKSBM	Pembinaan Kelompok WKSBM
5.	Terselenggaranya pameran produk UMKM sehingga dapat dikenal	Minimnya pendapatan UMKM karena kurang promosi	Menyelenggarakan pameran produk UMKM
6.	Meningkatnya pengetahuan Pamong Kalurahan tentang Pembuatan RAB Pembangunan	Minimnya pengetahuan Pamong Kalurahan tentang Pembuatan RAB Pembangunan	Pelatihan Pembuatan RAB Pembangunan

E. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak

NO	KEBERHASILAN YANG DICAPAI	PERMASALAHAN YANG DIHADAPI	SOLUSI/ UPAYA YANG DITEMPUH
1.	Kegiatan Penanggulangan Bencana Kalurahan	Bencana alam	Penyediaan Anggaran Penanggulangan Bencana
2.	Mengentaskan kemiskinan ekstrem dengan memberikan BLT Desa pada kegiatan penanggulangan keadaan mendesak	Masih terdapat warga miskin	Memberikan perlindungan sosial dan penanganan kemiskinan ekstrem dalam bentuk BLT Desa

BAB VIII

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Mengacu pada Permendagri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, pada pasal 3 poin 1 “*Laporan penyelenggaraan pemerintah Desa Akhir Tahun Anggaran disampaikan oleh kepala Desa kepada Bupati/walikota melalui camat secara tertulis paling lambat 3 (tiga) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran*”. Laporan dan pertanggungjawaban ini merupakan tahap akhir yang krusial dalam siklus pengelolaan keuangan Kalurahan, yang bertujuan untuk memberikan Gambaran yang jelas tentang pelaksanaan program dan penggunaan anggaran selama tahun anggaran yang berlalu.

Melalui laporan ini, kami ingin menekankan pentingnya transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan sumber daya kalurahan. Oleh karena itu, kami menyampaikan hal-hal pokok kesimpulan yang mencakup dasar hukum pelaporan, tahapan perencanaan yang merujuk pada RKP Kalurahan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban program kegiatan tahun anggaran 2024, serta capaian keberhasilan dan masalah yang dihadapi di Kalurahan Ngipak. Untuk itu, laporan ini menjadi bukti komitmen kami dalam mewujudkan tata Kelola Pemerintahan kalurahan yang baik dan berorientasi pada kesejahteraan masyarakat.

Laporan dan Pertanggungjawaban adalah babakan terakhir dalam siklus Pengelolaan Keuangan Kalurahan. Maka kami menyampaikan hal-hal pokok kesimpulan sebagaimana terurai dalam laporan ini:

- a. Dasar Hukum Pelaporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun
- b. Tahapan perencanaan yang merujuk pada RKP Kalurahan Ngipak
- c. Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Program kegiatan Kalurahan Ngipak tahun anggaran 2024 berdasarkan APB Kalurahan
- d. Capaian keberhasilan, masalah dan penyelesaian masalah yang terjadi di Kalurahan Ngipak.

B. UCAPAN TERIMAKASIH

Kami ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyelesaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Ngipak akhir Tahun Anggaran 2024. Dukungan dari berbagai pihak sangat berarti bagi kami dalam Menyusun laporan ini, yang bertujuan untuk menjaga transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan Kalurahan.

Tak lupa kami sampaikan banyak terima kasih kepada Pemerintah Kabupaten, Kapanewon dan Pendamping Lokal Kalurahan Ngipak atas bantuan, masukan, dan bimbingan yang mereka berikan selama proses penyusunan laporan ini. Kerja sama yang baik antara semua pihak merupakan faktor kunci dalam mencapai keberhasilan penyelenggaraan pemerintah kalurahan. Semoga hubungan yang terjalin ini dapat terus berlanjut demi kemajuan dan kesejahteraan masyarakat Kalurahan Ngipak.

C. SARAN

Demi kelancaran Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan

sebagaimana diatur Permendagri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Lurah, maka kami dari Pemerintah Kalurahan menyarankan agar Kabupaten/Dinas terkait agar lebih fokus dalam meningkatkan kapasitas pamong kalurahan, khususnya dalam pengelolaan keuangan. Hal ini mencakup pelatihan dan bimbingan teknis yang sistematis agar pamong kalurahan mampu memahami dan mengimplementasikan prinsip-prinsip akuntabilitas serta transparansi dalam pengelolaan anggaran. Dengan pemahaman yang lebih baik mengenai pengelolaan keuangan kalurahan, diharapkan laporan yang dihasilkan akan lebih akurat dan mencerminkan kondisi sebenarnya dari pelaksanaan program dan kegiatan.

Selain itu, kami juga merekomendasikan penguatan Tim Penyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan (LPPK) di tingkat kalurahan. Tim ini perlu mendapatkan dukungan dalam bentuk pelatihan terkait teknik penyusunan laporan serta penggunaan aplikasi atau sistem yang dapat memfasilitasi pengumpulan data dan informasi. Dengan peningkatan kemampuan tim ini, proses penyusunan laporan akan menjadi lebih efisien dan berkualitas, yang pada gilirannya akan mendukung terciptanya laporan yang lebih baik dan lebih informatif bagi semua pemangku kepentingan di kalurahan.

Demikianlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Akhir Tahun Anggaran 2024 kami sampaikan sebagai bahan pertimbangan dan evaluasi kedepan. Kami berharap rekomendasi ini dapat dipertimbangkan dan diimplementasikan oleh Kabupaten/Dinas terkait, sehingga ke depan pemerintah kalurahan dapat semakin baik dalam hal pengelolaan keuangan dan pelaporan. Dengan demikian, kami optimis bahwa semua upaya ini tidak hanya akan meningkatkan kualitas laporan tetapi juga menjamin keberlanjutan pembangunan yang bermanfaat bagi Masyarakat Kalurahan.

Ngipak, 5 Februari 2025

Lurah Ngipak



Bambang Setiawan, S.Pd.I.